

DECRETO Nº 34522 DE 3 DE OUTUBRO DE 2011.

Aprova as diretrizes para a demolição de edificações e relocação de moradores em assentamentos populares

O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar e uniformizar os procedimentos da administração municipal para a desocupação de áreas em assentamentos populares, necessárias à implantação de projetos de interesse público

DECRETA:

Art. 1.º Ficam aprovadas as diretrizes para a demolição de edificações e relocação de moradores em assentamentos populares na forma do anexo A.

Parágrafo único. Aplicam-se as mesmas diretrizes às situações de emergências, tais como incêndios, enchentes, desabamentos e despejos.

Art. 2.º Ficam revogados os Decretos n.º 28.983, de 11 de fevereiro de 2008, n.º 33.017, de 05 de novembro de 2010, e n.º 23.846 de 19 de dezembro de 2003.

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 3 de outubro de 2011; 447.º ano da fundação da Cidade.

EDUARDO PAES

ANEXO A

1. DIRETRIZES PARA DEMOLIÇÃO DE EDIFICAÇÕES E RELOCAÇÃO DE MORADORES EM ASSENTAMENTOS POPULARES

1.1 - CONDICIONANTES:

As intervenções urbanísticas previstas em projetos de urbanização de assentamentos populares ou em projetos de interesse público indicam, muitas vezes, a necessidade de demolição de unidades residenciais, comerciais e mistas situadas em assentamentos populares.

Tais demolições são necessárias à execução de sistema viário, à implantação de obras de infraestrutura e equipamentos públicos, ou por estarem situadas em áreas inadequadas à habitação.

Os projetos de urbanização, elaborados com a orientação de atingir o menor número possível de unidades, indicam soluções diversas, de acordo com as especificidades de cada área e privilegiam a utilização de espaços livres no próprio local, e, na inexistência dessas áreas, a escolha de terrenos o mais próximo possível.

A relocação compulsória de uma moradia, mesmo em casos justificados, deve ser precedida de um entendimento e aceitação, por parte das famílias a serem reassentadas, dos objetivos, condições e benefícios do projeto. Devem ainda ser considerados os investimentos realizados por essas famílias, na produção da sua moradia, reconhecendo o direito a estas benfeitorias.

O processo de reassentamento baseia-se nas seguintes diretrizes:

- A participação da população beneficiada, em todas as etapas do processo, buscando soluções de consenso e o comprometimento de todos com o sucesso do projeto;
- A real melhoria das condições de habitabilidade da população objeto da intervenção, mediante a oferta de alternativas de relocação;

1.2 - ALTERNATIVAS DE RELOCAÇÃO - A oferta de outra moradia às famílias se dará por meio da escolha de uma das seguintes modalidades, respeitadas as características do projeto de relocação, a disponibilidade dos recursos e a especificidade de cada beneficiário:

1.2.1 - Uma nova moradia no local, mediante a construção de unidades residenciais de bom padrão construtivo, quando previsto no projeto ou num empreendimento do Programa Minha Casa Minha Vida ou similar;

1.2.2 - A indenização da benfeitoria;

1.2.3 - A compra de uma nova moradia, preferencialmente na própria comunidade, denominada

compra assistida;

1.2.4 - Auxílio financeiro específico para liquidação antecipada do parcelamento do contrato de compra e venda de imóvel residencial celebrado conforme as regras do Programa Minha, Casa Minha Vida, regulado pela Lei Federal n.º 11.977, de 7 de julho de 2009, quando autorizado pelo Chefe do Poder Executivo e apenas para os casos de realocação de famílias desabrigadas ou moradoras de área de risco;

1.2.4.1 - No caso da liquidação antecipada, o beneficiário assinará Termo de Concordância, que substituirá o recibo definido no Anexo 5.

1.2.5 - Pagamento de aluguel mensal no valor definido no Decreto n.º 2893, de 13 de abril de 2011, até o reassentamento definitivo em outra moradia.

1.3 - IMÓVEIS ALUGADOS - O tratamento a ser dado aos casos de edificações alugadas contempla a oferta de indenização da benfeitoria ao titular e um auxílio financeiro ao locatário. Este critério evita beneficiar moradores recentes da comunidade em detrimento dos mais antigos, ao mesmo tempo que faz o ressarcimento ao titular das despesas realizadas na construção da benfeitoria. Além disso, dá condições ao locatário de buscar um novo imóvel para alugar, facilitando o pagamento do depósito, mecanismo utilizado nos aluguéis em áreas de baixa renda, em substituição ao fiador.

A hipótese de beneficiar somente o locatário poderia provocar uma onda de despejos durante a implantação do projeto, como forma do titular da benfeitoria resguardar seus investimentos. Utilizar o critério de indenizar o proprietário pela benfeitoria e ofertar uma nova moradia ao locatário poderia provocar o aparecimento de casos de "aluguéis fictícios", beneficiando uma mesma família duas vezes. Por estas razões, esses procedimentos foram descartados.

1.4 - PROCESSO DE RELOCAÇÃO:

As ações de relocação são orientadas pela metodologia e critérios abaixo descritos:

1.4.1- A unidade a ser demolida será identificada por numeração sequencial. Esta providência permitirá a delimitação do universo de unidades atingidas, evitando o surgimento de novas moradias na área objeto da intervenção. O número de unidades a serem relocadas é definido considerando-se o número de domicílios atingidos pelo plano de intervenções urbanísticas, independentemente de quantas famílias o ocupem. Este critério impede o aparecimento de "famílias agregadas" durante o processo, em busca de soluções de moradia.

1.4.2 - As famílias que ocupam estas unidades serão objeto de prévio cadastramento, através da aplicação de formulário conforme modelo (Anexo 1), identificando:

- o(s) titular(es) e sua(s) qualificação(ões);
- a característica física da edificação e o número e tipo dos cômodos

1.4.3 - O titular fará a escolha entre as opções apresentadas.

1.4.3.1- A partir da primeira convocação, fica garantido o prazo de três meses para a conclusão da negociação. O prazo poderá ser prorrogado a critério da administração municipal. Após este prazo a administração municipal tomará as medidas legais cabíveis, desobrigando-se de aplicar, nestes casos, o previsto neste Decreto.

1.4.4 - No caso de unidades atingidas, cujo ocupante não seja o titular da benfeitoria, este último receberá a indenização e o locatário uma "ajuda moradia" equivalente a 3 (três) meses do aluguel mensal previsto no item "1.2.5", com base no formulário (Anexo 7), mediante assinatura de recibo.

1.4.5 - As unidades atingidas por demolição parcial serão recompostas, quando for possível, ou o proprietário será indenizado pela parte da benfeitoria demolida.

1.5 - AVALIAÇÃO DA BENFEITORIA E A INDENIZAÇÃO

1.5.1 - A avaliação da benfeitoria será realizada com base no formulário (Anexo 1) e na tabela (Anexo 2).

1.5.2 - O valor da avaliação da benfeitoria poderá ser acrescido em até 80%, dependendo da localização no que diz respeito à acessibilidade e disponibilidade de serviços.

1.5.3 - Poderá ser aplicada uma redução de até 50% do valor de avaliação da benfeitoria decorrente de depreciação pelo estado de conservação ou de cálculo de área equivalente de construção.

1.5.4 - A avaliação de imóveis comerciais ou mistos ou de imóveis apresentados para a compra assistida com área menor de 35m² poderá ser acrescida de até 50% no valor da avaliação.

1.5.6 - Quando as características da benfeitoria forem muito diversas das constantes na tabela de avaliações (Anexo 2), poderá ser utilizado o Sistema de Custos para Obras e Serviços de Engenharia SCO-RIO para a obtenção do custo de reconstrução da benfeitoria que será a base da avaliação, bem como utilizar avaliações da PGM, da F/SPA, o valor venal do imóvel ou o valor previsto para o pagamento do ITBI, quando este tiver inscrição municipal.

1.5.7 - Quando, a critério da PGM, para imóveis declarados de interesse social ou público para fins de desapropriação, não for recomendado o ajuizamento da ação expropriatória, o valor do auxílio a ser concedido será aquele definido no laudo de avaliação elaborado pelo Departamento Técnico da PGM

1.5.8 - A conclusão da negociação dar-se-á mediante o pagamento e a assinatura pelo beneficiário do recibo (Anexo 5)

1.6 - COMPRA ASSISTIDA

1.6.1 - A avaliação das benfeitorias apresentadas para a compra assistida, com base no formulário definido no Anexo 3, obedecerá ao mesmo critério de avaliação definido no item 1.5.

1.6.2 - O valor para compra da benfeitoria será definido com base na avaliação da que será demolida (Anexo 4)

1.6.3 - A conclusão da negociação dar-se-á mediante a assinatura de recibo pelo beneficiário (Anexo 5), bem como do Instrumento Particular de Compra e Venda, testemunhado por um servidor público municipal (Anexo 6).

1.6.3 - Em casos excepcionais, o valor da compra assistida poderá ser pago como a título de indenização, desde que justificado e autorizado obrigatoriamente pelo Titular da Secretaria Municipal de Habitação.

1.6.4 - No caso de edificações atingidas por intempéries, quando não for possível o preenchimento do formulário (Anexo1), ou quando não for possível definir o investimento feito pelo titular do cadastro, a compra de outra moradia será limitada a R\$ 25.000,00, salvo justificadas exceções autorizadas obrigatoriamente pelo Titular da Secretaria Municipal de Habitação.

1.7 - ALUGUEL PROVISÓRIO

O pagamento do aluguel mensal provisório no valor definido em Decreto Municipal será pago até o reassentamento definitivo, por uma das alternativas previstas nos itens 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3.

A critério da administração municipal o aluguel provisório poderá ser pago em situações diversas das previstas neste decreto, desde que devidamente justificadas e autorizadas pelo Titular da Secretaria Municipal de Habitação.

1.8 - EDIFICAÇÕES COMERCIAIS

1.8.1- Ao proprietário de edificação de uso exclusivamente comercial ou institucional será ofertada uma nova unidade comercial, indenização ou compra de outra benfeitoria sujeitas aos mesmos critérios definidos para as edificações de uso residencial, previstos em projetos da SMH.

1.8.2 - Para comércios de médio ou grande porte, a avaliação poderá ainda ser acrescida do diferencial existente entre o valor unitário padrão predial para imóveis residenciais e para imóveis comerciais constantes do Código Tributário do Município (IPTU) para o logradouro reconhecido mais próximo.

2. DIRETRIZES PARA RESSARCIMENTO FINANCEIRO AOS ADQUIRENTES DE LOTES E RELOCAÇÃO DE MORADIAS NOS LOTEAMENTOS IRREGULARES INSCRITOS NO NÚCLEO DE REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTOS

2.1 - CONDICIONANTES

Ao se promover a regularização urbanística e fundiária dos loteamentos inscritos no Núcleo de Regularização de Loteamentos, tem sido constatado que na maior parte dos casos os loteamentos clandestinos não dispõem de áreas destinadas aos equipamentos públicos necessários à qualidade de vida das comunidades, uma vez que foram parcelados à margem da legislação

Para possibilitar a implantação de tais equipamentos, resguardando os investimentos feitos pelos adquirentes dos lotes indicados para este fim, faz-se necessário estabelecer procedimentos que viabilizem o ressarcimento financeiro por estes investimentos

2.2 - DIRETRIZES PARA RESSARCIMENTO FINANCEIRO DOS ADQUIRENTES DE LOTES

O ressarcimento financeiro aos adquirentes obedecerá aos seguintes critérios e metodologia:

2.2.1 - Os lotes devem pertencer a loteamentos declarados por lei como "Área de Especial Interesse Social";

2.2.2 - O lote pretendido será vistoriado, marcado na base cadastral,

2.2.3 - Deverá ser preenchido o formulário próprio

2.2.4 - A avaliação do lote obedecerá a um dos seguintes parâmetros:

2.2.4.1- O valor venal do terreno constante do cadastro do IPTU;

2.2.4.2 - Cálculo do valor venal com base na fórmula constante do Código Tributário Municipal;

2.2.4.3 - Cálculo do valor do m2 do terreno baseado no v0 do logradouro ou do logradouro mais próximo;

2.2.4.4 - Atualização monetária do valor pago pelo adquirente;

2.2.4.5 - Cálculo do valor do m2 através de método comparativo com transações efetuadas nas imediações;

2.2.4.6 - Cálculo do valor do m2 tendo como base o ITBI;

2.2.4.7 - Fórmulas consagradas para avaliação de terrenos;

2.2.4.8 - Avaliações realizadas pela PGM ou F/SPA;

2.2.5 - No caso da existência de benfeitorias, deverá ser observado o disposto no item 1.

ANEXO 1



FICHA CADASTRAL - TITULAR

Comunidade:	Cadastro n°:
Bairro	Evento:

1. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR / COMPANHEIRO (A)

Nome:			Nasc.:
Endereço:			Tel.:
Identidade:	CPF:	Nac.:	UF:
Nome do (a) Companheiro (a):			Nasc.:
Identidade:	CPF:	Nac.:	UF:
Nome da mãe:			

2. IDENTIFICAÇÃO DO(A) INQUILINO(A)

Nome:	Cadastro n°:
-------	--------------

CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO

N° de pavimentos:	N° de ocupantes:	Uso: <small>(residencial / comercial / misto / institucional / esportivo / outros)</small>
-------------------	------------------	--

PEÇAS	ÁREA (m²)	TIPO					PISO		COBERTURA		Cód.
		Alvenaria			Madeira	Outros	Simples	Revestido	Laje	Telhado	
		Osso	Simples	Especial							
Total (m²)											

CÁLCULO DA AVALIAÇÃO Avaliado por: _____ Data: ____ / ____ / ____

VALOR R\$	Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20
_____	_____
Avaliador	Responsável SMH

INSTRUÇÕES PARA PREECHIMENTO

Cada ficha cadastral deve corresponder a um único domicílio, assim entendido como edificação com acesso independente.

COMUNIDADE

É o local de moradia do comprador.

EVENTO

É o motivo pelo qual a edificação deverá ser removida.

Características físicas da edificação

Tipo

Alvenaria: Osso (parede de tijolo sem revestimento)

 Simples: Emboçada (parede revestida com argamassa)

 Emboçada/Pintada

 Especial: Revestimento cerâmico ou similar nas paredes

 Emassada (massa corrida + pintura)

Madeira

Outros: Estuque, lata, etc ...

Piso: Simples: Terra, cimentado, vermelhão etc ...

 Revestido: Taco, revestimento cerâmico etc ...

Cobertura: Utilizar o campo Observações/Croquis quando a edificação possuir telhado e forro

Observações:

- Colocar o nº de um telefone para contato podendo ser celular;
- Fazer somatório das áreas;
- O campo Responsável SMH deve vir assinado pelo fiscal ou responsável pelo projeto da SMH;
- Utilizar o campo Observações/Croquis para detalhar informações não incluíveis no quadro, tais como: esquadrias especiais, revestimentos especiais (granito, mármore,) etc ...
- Todos os cômodos, escadas e fachada principal deverão ser fotografados e identificados.
- As fotos deverão ter boa definição mostrando nitidamente acabamentos de piso, parede e teto.

OBSERVAÇÕES / CROQUIS

ANEXO 2

TABELA DE AVALIAÇÃO DE BENFEITORIAS

Tipo	Características das benfeitorias existentes	Valor Máximo (R\$)
1	Madeira ou mista até 30m ² - sem instalações	Por m ² ou até 5.000,00
2	Madeira ou mista - estuque - com instalações	130,00 m ²
3	Estuque / telha cerâmica - com instalações	180,00 m ²
4	Alvenaria sem laje- com telhado - sem instalações - com ou sem emboço	270,00 m ²
5	Alvenaria sem laje - com telhado - com instalações - com ou sem emboço	290,00 m ²
6	Alvenaria sem laje - com telhado - com instalações - com revestimento no piso ou parede	300,00 m ²
7	Alvenaria sem laje - com telhado - com instalações - com revestimento no piso e parede	330,00 m ²
8	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica - sem revestimento - sem instalações - com ou sem emboço	350,00 m ²
9	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica - sem revestimentos - com instalações - com emboço simples / cisterna	390,00 m ²
10	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica - com instalações - revestimento no piso - sem emboço	390,00 m ²
11	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica - com instalações - revestimento na parede ou piso	430,00 m ²
12	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica - com instalações - revestimento no piso e na parede	460,00 m ²
13	Alvenaria com laje ou telhado com forro ou telha ceramica- com instalações - revestimento especial	520,00 m ²
14	Alvenaria com laje ou telha com forro ou telha ceramica - com acabamentos de primeira qualidade interno	590,00 m ²
15	Alvenaria com laje ou telha com forro ou telha ceramica - com acabamentos de primeira qualidade interno e externo	780,00 m ²
16	Muro de alvenaria sem emboço	50,00 m ²
17	Muro de alvenaria com emboço	80,00 m ²
18	Pavimentação simples / escada descoberta sem revestimento	80,00 m ²
19	Pavimentação especial / escada descoberta com revestimento / piscina	120,00 m ²
20	Alicerce	120,00 m ²
21	Terraço / Varanda descoberto com mureta e escada de acesso - sem revestimento	120,00 m ²
22	Terraço / Varanda descoberto com mureta e escada de acesso - com revestimento	160,00 m ²
23	Terraço / Varanda coberto com telhado, mureta e escada de acesso	180,00 m ²
24	Terraço / Varanda coberto com telhado, mureta e escada de acesso e piso revestido	220,00 m ²
25	Terraço / Varanda coberto com laje, mureta e escada de acesso / Telha alumínio com estrutura metálica	270,00 m ²
26	Terraço / Varanda coberto com laje, mureta e escada de acesso / Telha alumínio com estrutura metálica e piso revestido	330,00 m ²
27	Alvenaria / ponto de telhado	200,00 m ²
28	Alvenaria / ponto de laje	220,00 m ²
29	Estrutura de concreto armado	590,00 m ²
30	Cobertura de telhas de fibrocimento / amianto	80,00 m ²
31	Terrenos utilizados para desenvolvimento de atividades econômicas	45,00 m ²

Obs:

1 -O valor da avaliação da benfeitoria, bem como o valor máximo para compra de outra benfeitoria, poderá ser acrescido em até 40% dependendo da localização no que diz respeito à acessibilidade e disponibilidade de serviços.

2- Poderá ser aplicada uma redução de até 50%do valor da avaliação da benfeitoria decorrente de depreciação pelo estado de conservação ou de cálculo de área equivalente a ser considerada.

3-Quando as características da benfeitoria forem muito diversas das constantes na tabela de avaliações (Anexo 2) poderá ser utilizado o Sistema de Custos para Obras e Serviços de Engenharia SCO-RIO, para a obtenção do custo de construção da benfeitoria que será a base da avaliação, bem como utilizar avaliações da PGM ou da F/SPA.

ANEXO 3



FICHA CADASTRAL - BENFEITORIA À VENDA

Comunidade:	Cadastro nº:
Bairro	Evento:

1. IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR

Nome:			Nasc.:
Endereço:			Tel.:
Identidade:	CPF:	Nac.:	UF:

2. IDENTIFICAÇÃO DO VENDEDOR

Nome:			
Endereço:			
Comunidade		Bairro:	
Identidade:	CPF:	Nac.:	UF:
Nome da Mãe:			Nasc.:

OBS.: O VENDEDOR NÃO RECEBE Nº DE CADASTRO.
O Nº CADASTRO CONSTANTE DO CAMPO 1 REFERE-SE A BENFEITORIA QUE SERÁ DEMOLIDA.

CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO

Nº de pavimentos:	Uso: <small>(residencial / comercial / misto / institucional / esportivo / outros)</small>
-------------------	--

PEÇAS	ÁREA (m²)	TIPO					PISO		COBERTURA		Cód.
		Alvenaria			Madeira	Outros	Simples	Revestido	Laje	Telhado	
		Ossó	Simples	Especial							
Total (m²)											

CÁLCULO DA AVALIAÇÃO

Avaliado por: _____ Data: ____ / ____ / ____

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	
VALOR R\$	Rio de Janeiro, _____ de _____ de 20____
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Avaliador</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Responsável SMH</p>

INSTRUÇÕES PARA PREECHIMENTO

Cada ficha cadastral deve corresponder a um único domicílio, assim entendido como edificação com acesso independente.

COMUNIDADE

É o local de moradia do comprador.

EVENTO

É o motivo pelo qual a edificação deverá ser removida.

Características físicas da edificação

Tipo

Alvenaria: Osso (parede de tijolo sem revestimento)

 Simples: Emboçada (parede revestida com argamassa)

 Emboçada/Pintada

 Especial: Revestimento cerâmico ou similar nas paredes

 Emassada (massa corrida + pintura)

Madeira

Outros: Estuque, lata, etc ...

Piso: Simples: Terra, cimentado, vermelhão etc ...

 Revestido: Taco, revestimento cerâmico etc ...

Cobertura: Utilizar o campo Observações/Croquis quando a edificação possuir telhado e forro

Observações:

- Colocar o nº de um telefone para contato podendo ser celular;
- Fazer somatório das áreas;
- O campo Responsável SMH deve vir assinado pelo fiscal ou responsável pelo projeto da SMH;
- Utilizar o campo Observações/Croquis para detalhar informações não incluíveis no quadro, tais como: esquadrias especiais, revestimentos especiais (granito, mármore,) etc ...
- Todos os cômodos, escadas e fachada principal deverão ser fotografados e identificados.
- As fotos deverão ter boa definição mostrando nitidamente acabamentos de piso, parede e teto.

OBSERVAÇÕES / CROQUIS

ANEXO 4

TABELA PARA AQUISIÇÃO DE OUTRA MORADIA

Avaliação da benfeitoria a ser demolida			Valor máximo para a compra de outra benfeitoria
Até		12.000,00	25.000,00
12.000,00	a	14.500,00	29.500,00
14.500,00	a	17.000,00	32.000,00
17.000,00	a	19.500,00	34.500,00
19.500,00	a	22.000,00	37.000,00
22.000,00	a	24.500,00	39.500,00
24.500,00	a	27.000,00	42.000,00
27.000,00	a	29.500,00	44.500,00
29.500,00	a	32.000,00	47.000,00
32.000,00	a	34.500,00	49.500,00
34.500,00	a	37.000,00	52.000,00
37.000,00	a	39.500,00	54.500,00
39.500,00	a	42.000,00	57.000,00
42.000,00	a	44.500,00	59.500,00
44.500,00	a	47.000,00	62.000,00
47.000,00	a	49.500,00	64.500,00
49.500,00	a	52.000,00	67.000,00
52.000,00	a	54.500,00	69.500,00
54.500,00	a	57.000,00	72.000,00
57.000,00	a	59.500,00	74.500,00
59.500,00	a	62.000,00	77.000,00

ANEXO 5



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Habitação
SiHAB Indenização

RECIBO

Declaro para todos os fins de direito que eu,
....., portador da carteira de identidade nº
....., C.I.C., titular da benfeitoria
/ terreno que tem como endereço,
....., cadastro nº
SMH, recebi nesta data a importância no valor de R\$
..... (.....) a título de auxílio
habitacional fornecido pela PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
/ SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, CNPJ nº
....., pelo que neste ato cedo os direitos integralmente
à Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, e a eles renuncio, dando ampla e
total quitação, nada mais podendo reclamar em juízo ou fora dele, sob
qualquer fundamento, comprometendo-me a desocupar a (o) mesma(o) no
prazo de dias, a contar desta data.

Rio de Janeiro, de de .

(nome do beneficiário)

Recibo de Pagamento:

Banco:

Agência:

Cheque N^o:

N^o .:

Fonte:

ANEXO 6



Secretaria Municipal de Habitação

RECIBO DE AQUISIÇÃO DE BENFEITORIA

Fica por este instrumento, acordado entre as partes abaixo qualificadas, a venda da citada benfeitoria, sendo dada neste momento pelo vendedor a plena e irrevogável quitação para nada mais reclamar a qualquer título, o qual renuncia a todo e qualquer direito que possa ter em face do Município do Rio de Janeiro.

COMPRADOR:		
IDENTIDADE:		CADASTRO:
ENDEREÇO:		

VENDEDOR:		
IDENTIDADE:		
ENDEREÇO:		

ENDEREÇO DA BENFEITORIA	
VALOR DO IMÓVEL	

VENDEDOR:

COMPRADOR:

TESTEMUNHA:

(servidor SMH)

TESTEMUNHA:

DATA:

ANEXO 7



**Prefeitura da
Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Habitação**

FICHA CADASTRAL - INQUILINO

Comunidade	Lote
Bairro	Cadastro nº

1. IDENTIFICAÇÃO DO INQUILINO

Nome			
Endereço			
Identidade	CPF	Nac	Uf

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

Nome			Cad.
Identidade	CPF	Nac	Uf

VALOR R\$

Avaliador	Responsável SMH
Rio de Janeiro, de	de

OBS.: O INQUILINO RECEBERÁ UM Nº DE CADASTRO DIFERENTE DO PROPRIETÁRIO DA BENFEITORIA.
NA FICHA DEVE CONSTAR O NOME DO PROPRIETÁRIO E O Nº DO CADASTRO DA BENFEITORIA.